



COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

DIREZIONE 6

SERVIZIO CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE

Dirigente Responsabile

Avv. Prof. Carmine Cossiga

Responsabile U.O.C.

P.I. Vincenzo Bianco

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE DI BILANCIO	4	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	1,2,6	Diritto allo studio
MISSIONE DI BILANCIO	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

Sez. 1	SEZIONE STRATEGICA
---------------	---------------------------

Parte A	OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2020
----------------	---

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	<p>MISSIONE DI BILANCIO 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 1,2,6 – Diritto allo studio</p> <p>Per quanto attiene i Servizi di Istruzione l'Amministrazione Comunale è in particolare impegnata nell'incentivare le forme di educazione all'alimentazione e il controllo anche da parte delle famiglie sull'alimentazione dei bambini; favorire la conoscenza del territorio e del patrimonio artistico- culturale- naturalistico da parte della popolazione scolastica attraverso il coinvolgimento e la collaborazione del Servizio trasporto scolastico-cultura-istruzione, istituzioni scolastiche e associazionismo territoriale.</p> <p>In continuità con quanto precedentemente realizzato, si intende riproporre le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erogazione cedole librerie scuola primaria e contabilità. • Erogazione contributo libri scuole medie e superiori agli aventi diritto e contabilità. • Servizio di trasporto scolastico; trasporto scolastico su richiesta delle scuole, contabilità relativa al trasporto scolastico, adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione ed al collaudo degli scuolabus, adempimenti amministrativi relative ai corsi degli autisti. • Mensa scuola dell'infanzia: <ul style="list-style-type: none"> - contabilità; - esenzione ticket; - diete differenziate; - avvio operatività commissione genitori. - Intensificazione dei controlli sui pasti della mensa scolastica. • Ampliamento della collaborazione formativa con supporto alla didattica previa predisposizione e stipula convenzioni con le scuole dell'obbligo. • Predisposizione degli atti per la premiazione degli studenti che hanno conseguito il punteggio di 100/100 nel conseguimento del diploma nell' anno scolastico 2017/2018 e organizzazione cerimonia di premiazione; • Predisposizione degli atti per la realizzazione del progetto "Vigili per un giorno" in collaborazione con il Comando della Polizia Municipale; • Incontri sulla legalità; • Concorso di Poesia, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado della città, intitolato "Briciole di emozioni".

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 2– Attività

- Incontro dibattito sull’alternanza scuola lavoro. Iniziativa finalizzata a portare a conoscenza degli studenti non solo le principali criticità del mondo del lavoro (vedi fenomeno del lavoro nero), ma anche, soprattutto, le opportunità che esso offre e che spesso vengono ignorate per mancanza di informazioni e/o di strumenti utili alla loro ricerca (incentivi e agevolazioni regionali e/o nazionali, ed opportunità dall’UE);

Inoltre, è volontà dell’amministrazione realizzare i seguenti progetti ed iniziative con le scuole di ogni ordine e grado:

- Programmazione di seminari e manifestazione contro il bullismo, al fine di sensibilizzare e informare le giovani generazioni contro tale forma di comportamento di tipo violento e intenzionale, di natura fisica e psicologica;
- Istituzione della “Festa della Primavera”;
- Programmazione, durante il periodo natalizio, del “Presepe vivente” con la partecipazione delle scuole materne e medie, in accordo con le diverse associazioni operanti sul territorio comunale;
- Avviare il progetto “In Comune”, con la collaborazione delle scuole secondarie di secondo grado per stimolare i giovani alla partecipazione attiva ed educarli al senso civico, anche coinvolgendoli direttamente nelle attività istituzionali;
- Progetto “Albero della vita” per la prevenzione dei paramorfismi e corretta postura;
- Campagna di sensibilizzazione e prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse.

MISSIONE DI BILANCIO 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Al fine di migliorare l’efficacia dell’azione tesa al raggiungimento degli obiettivi fissati di promozione dell’immenso patrimonio storico, paesaggistico e culturale, si ritiene indispensabile, realizzare, tra l’altro significativi eventi artistico- culturali.

Si provvederà ad elaborare un’adeguata programmazione di iniziative che si svolgeranno sul nostro territorio nell’arco dell’anno. Prioritario sarà realizzare, in tempi utili, un ricco cartellone di eventi; concentrando una maggiore cura nel coordinamento delle maggiori manifestazioni, come quelle estive e natalizie, al fine di incrociare azioni di promozione turistica del territorio in un’ottica di posizionamento internazionale della destinazione flegrea; il tutto con il supporto di uno sviluppo dell’attività di promozione e marketing da parte dei diversi operatori del settore.

Importante sarà la partecipazione ai bandi regionali che finanziano “Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale” e “Iniziative promozionali sul territorio regionale”.

Il fine è quello di continuare a proporre iniziative per approfondire specifici temi della vita culturale e artistica della città, per proiettare l'intero territorio in un panorama globale.

Seguire e supportare l’iter della domanda presentata di concerto con gli altri comuni dell’area flegrea per il riconoscimento dei Campi Flegrei come Patrimonio Unesco.

Mettere in essere iniziative e manifestazioni volte al raggiungimento, da parte della Città di Pozzuoli, di riconoscimenti in ambito culturali di livello nazionale ed internazionale.

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2- Attività

Iscrivere l'Ente, quale comune sostenitore, al Fondo Ambientale Italiano allo scopo di far rientrare la città, sempre più, nei programmi di iniziative organizzate periodicamente dal FAI.

Costituire, con la piena fruibilità di siti storici del patrimonio comunale, una «Cittadella della cultura», frontiera della produzione del sapere, attraverso spazi espositivi, per coniugare i luoghi storici alle forme artistiche più varie, valorizzando la tradizione culturale.

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

Parte B	OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Favorire la conoscenza del territorio e del patrimonio artistico – culturale – naturalistico da parte della popolazione scolastica, attraverso il coinvolgimento e la collaborazione del Servizio trasporto scolastico-cultura-istruzione, istituzioni scolastiche e associazionismo territoriale.	Richieste pervenute /Richieste soddisfatte	EFC
	Data inizio: 1.1.2018	Data fine:	31.12.2020
2	Garantire la massima fruizione di passaggio Toledo e della Biblioteca Civica con particolare riguardo alla promozione di iniziative culturali, mostre, seminari e convegni, nonché quale centro di studio utilizzato dagli studenti	Richieste pervenute /Richieste soddisfatte	EFC
	Data inizio: 1.1.2018	Data fine:	31.12.2020
3	Implementazione dell'archivio multimediale, con foto, video, interviste e servizi audio e video, che assicurano la massima copertura delle iniziative dell'A.C. aventi rilevanza mediatica, anche al fine di costruire una memoria storica dell'Amministrazione e della vita della città e da metterla anche a disposizione di terzi.	Raggiungere un discreto livello di implementazione.	OTC
	Data inizio: 01/01/2018	Data fine:	31.12.2020

(*) precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 2– Attività

Sez. 2	SEZIONE ATTIVITA'
---------------	--------------------------

Parte A	ATTIVITA' 2018 - 2020
----------------	------------------------------

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>Istruzione Azioni da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto, eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano, sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania; - Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli; • Erogazione cedole librerie scuola primaria e contabilità. • Erogazione contributo libri scuole medie e superiori agli aventi diritto e contabilità. • Servizio di trasporto scolastico; Predisposizione del piano trasporti, trasporto scolastico su richiesta delle scuole, contabilità relativa al trasporto scolastico, adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione ed al collaudo degli scuolabus, adempimenti amministrativi relative ai corsi degli autisti. • Mensa scuola dell'infanzia affidamento definitivo del servizio : <ul style="list-style-type: none"> - contabilità; - esenzione ticket; - diete differenziate; - avvio operatività commissione genitori. - Intensificazione dei controlli sui pasti della mensa scolastica. • Predisposizione delle procedure per la fornitura di suppellettili scolastiche; • Ampliamento della collaborazione formativa con supporto alla didattica previa predisposizione e stipula convenzioni con le scuole dell'obbligo. • Predisposizione degli atti per la premiazione degli studenti che hanno conseguito il punteggio di 100/100 nel conseguimento del diploma nell' anno scolastico 2017/2018 e organizzazione cerimonia di premiazione; • Predisposizione degli atti per la premiazione degli studenti che hanno partecipato al concorso di poesia “Briciole di Emozioni” e organizzazione cerimonia di premiazione; • Predisposizione degli atti per la realizzazione del progetto “Vigili per un giorno” in collaborazione con il Comando della Polizia Municipale; • Incontri sulla legalità;

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 2– Attività

Passaggio Toledo - Biblioteca

Azioni da realizzare:

- Allestimento della sala convegni e regolamentazione per la fruizione, favorendo quelle manifestazioni che danno risalto e lustro alla Città di Pozzuoli.
- Costituire, con la piena fruibilità del sito, attraverso la realizzazione di spazi espositivi, sale per coniugare i luoghi storici alle forme artistiche più varie, valorizzando la tradizione culturale.
- Favorire i progetti che dovranno prevedere, nel pieno rispetto della tutela della integrità del valore storico e artistico dei beni, interventi di valorizzazione in grado di dare continuità alla vocazione storica del bene o di assegnare ad essi una nuova lettura innovativa. Saranno considerate particolarmente meritevoli le proposte in grado di:
 - integrare i progetti di valorizzazione con interventi di inclusione sociale;
 - prendere in considerazione, dandone adeguata lettura e testimonianza, i bisogni della comunità di riferimento e le valutazioni da essa espresse;
 - garantire profili di continuità e sostenibilità sul piano operativo ed economico.
 - sviluppare le potenzialità di utilizzo, consentendo un'ampia gamma di attività;
- Predisporre gli atti per la realizzazione di Ludicampania, evento basato sulla promozione della cultura dei cosiddetti “giochi intelligenti”, una famiglia di giochi di diverso tipo (da tavolo, tridimensionali, di carte, di ruolo) che stimolano le capacità cognitive, relazionali, strategiche, organizzative attraverso l'interazione con altri giocatori. In altri termini, si tratta di strumenti ludico-didattici di crescita personale e di miglioramento sociale, divertenti e trasversali per classi di età, istruzione ed estrazione sociale.

2A	ANNOTAZIONI

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

Parte B

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Promozione del territorio Flegreo quale terra ricca di valori, tradizioni, culture attraverso la diffusione di brochure promozionali. La sua identità si manifesta in molti modi e forme. Chi la frequenta o assapora le sue bellezze non sempre però ne coglie l'essenza più vera, quella che "resta dentro". Così, nelle forme più opportune, si rende necessario ricorrere a tecniche appropriate per "promuoverla" sviluppandone la conoscenza e l'apprezzamento sui mercati. Con la realizzazione di mail list di categoria: Scuole italiane, scuole straniere, tour operator ecc si può promuovere a costo zero il territorio flegreo.	Trasmissione di messaggi e brochure realizzate con il progetto "Pozzuoli Ardente a mezzo di mail list al fine di favorire la promozione del territorio. Aggiornamento del sito istituzionale.	OTC
Data inizio:		1.5.2018	Data fine:
			31.12.2020

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2018	Indicatore 2020
Istruzione			
Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto, entro settembre 2018, eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano, sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania; - Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli entro aprile 2019;	Da realizzare entro la data:	30.9.2018	30.4.2019
Erogazione cedole librerie scuola primaria e contabilità.	Da realizzare entro la data:	30.9.2018	30.9.2020
Erogazione contributo libri scuole medie e superiori agli aventi diritto e contabilità.	Da realizzare entro la data:	31.12.2018	31.12.2020
Servizio di trasporto scolastico: <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del piano trasporti, • Trasporti scolastici per attività didattiche su richiesta delle scuole, • contabilità relativa al trasporto scolastico, • adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione; • adempimenti amministrativi relativi al collaudo degli scuolabus; 	Da realizzare entro la data:	15.9.2018	15.9.2020

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
------------	--------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2 – Attività

Mensa scuola dell'infanzia affidamento definitivo del servizio : <ul style="list-style-type: none"> - contabilità; - esenzione ticket; - diete differenziate; - avvio operatività commissione genitori. - Intensificazione dei controlli sui pasti della mensa scolastica. 	Da realizzare entro la data:	31.12.2018	31.12.2010
Predisposizione delle procedure per la fornitura di suppellettili scolastiche;	Da realizzare entro la data:	31.12.2018	31.12.2020
Ampliamento della collaborazione formativa con supporto alla didattica previa predisposizione e stipula convenzioni con le scuole dell'obbligo.	Richieste ricevute/richieste soddisfatte	100%	100%
Predisposizione degli atti per la premiazione degli studenti che hanno conseguito il punteggio di 100/100 nel conseguimento del diploma nell'anno scolastico 2017/2018 e organizzazione cerimonia di premiazione;	Da realizzare entro la data:	30.06.2018	30.06.2020
Predisposizione degli atti per la premiazione degli studenti che hanno partecipato al concorso di poesia "Briciole di Emozioni" e organizzazione cerimonia di premiazione;	Da realizzare entro la data:	30.6.2018	20.6.2020
Predisposizione degli atti per la realizzazione del progetto "Vigili per un giorno" in collaborazione con il Comando della Polizia Municipale;	Da realizzare entro la data:	31.12.2018	31.12.2020
Incontri sulla legalità;	Da realizzare entro la data:	31.12.2018	31.12.2020

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	-------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 2 – Attività

Passaggio Toledo - Biblioteca			
Allestimento della sala convegni e regolamentazione per la fruizione, favorendo quelle manifestazioni che danno risalto e lustro alla Città di Pozzuoli.	Numero richieste di Eventi/Numero eventi realizzati	100%	100%
Costituire, con la piena fruibilità del sito, attraverso la realizzazione di spazi espositivi, sale per coniugare i luoghi storici alle forme artistiche più varie, valorizzando la tradizione culturale.	Da realizzare entro la data:	30.11.2018	30.6.2019
Favorire i progetti che dovranno prevedere, nel pieno rispetto della tutela della integrità del valore storico e artistico dei beni, interventi di valorizzazione in grado di dare continuità alla vocazione storica del bene o di assegnare ad essi una nuova lettura innovativa. Saranno considerate particolarmente meritevoli le proposte in grado di: <ul style="list-style-type: none"> • integrare i progetti di valorizzazione con interventi di inclusione sociale; • prendere in considerazione, dandone adeguata lettura e testimonianza, i bisogni della comunità di riferimento e le valutazioni da essa espresse; • garantire profili di continuità e sostenibilità sul piano operativo ed economico. • sviluppare le potenzialità di utilizzo, consentendo un'ampia gamma di attività; 	Numero richieste di Eventi/Numero eventi realizzati	100%	100%

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
------------	--------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2 – Attività

<p>Predisporre gli atti per la realizzazione di Ludicampania, evento basato sulla promozione della cultura dei cosiddetti “giochi intelligenti”, una famiglia di giochi di diverso tipo (da tavolo, tridimensionali, di carte, di ruolo) che stimolano le capacità cognitive, relazionali, strategiche, organizzative attraverso l’interazione con altri giocatori. In altri termini, si tratta di strumenti ludico-didattici di crescita personale e di miglioramento sociale, divertenti e trasversali per classi di età, istruzione ed estrazione sociale.</p>	<p>Da realizzare entro la data:</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>====</p>
---	-------------------------------------	-------------------	-------------

INDICATORE	Descrizione	Valore 2017	Valore atteso 2018	Valore realizzato monitoraggi	Valore realizzato monitoraggio	grado di realizzazione
n. 1	Richieste Pervenute/Richieste soddisfatte	100%	100%			
n. 2	Tempi di esecuzione medio dall'avvio delle procedure alla conclusione	Due mesi	Due mesi			
n. 3	Grado di realizzazione	100%	100%			

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv.Prof.Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	--------------------------

Sezione 3 – Risorse assegnate

Sez. 3

RISORSE ASSEGNATE

Parte A

RISORSE UMANE

PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Categoria	Ufficio
Miranda Angelo	D	Polo culturale
Niero Giovanni	C	Polo culturale
Del Rossi Giuseppe	C	Polo culturale
Girotti Giulio	C	Polo culturale
Tortorelli Pasquale	C	Polo culturale
Varriale Mario	C	Scuolabus
De Luca Livio	C	Assistenza Scolastica
Di Noia Maria	C	Assistenza Scolastica
Barletta Antonio	B	Polo culturale
Del Core Raffaele	B	Polo culturale
ESPOSITO D'ONOFRIO M.	B	Polo culturale
Nasti Giuseppe	B	Polo culturale
Erra Enrico	B	Assistenza Scolastica
Carnevale Salvatore	B	Polo culturale
Cavaliere Giovanni	A	Polo culturale
Colombo Giuseppe	B	Autista
La Pignola Gennaro	B	Polo culturale
Romano Giuseppe	B	Polo culturale
Grieco Eliseo	B	Polo culturale
Belfiore Paolo	B	Autista
Capasso Gaetano	B	Polo culturale
Carrichiello Antonio	B	Autista

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	P.I. Vincenzo Bianco	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
------------	--------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 3- Risorse Assegnate

Ciotola Pasquale	B	Autista
Del Giudice Salvatore	B	Autista
Esposito Vincenzo	B	Autista
Ferone Giuseppe	B	Autista
Gaudiose Giuseppe	B	Autista
Maione Angelo	B	Autista
Navarra Antonio	B	Autista
Palladino Procolo	B	Autista
Pisu Francesco	B	Autista
Sgamato Costantino	B	Autista
Somma Giuseppe	B	Autista
Tella Michele	B	Autista
Vecchione Maurizio	B	Autista
Cavaliere Antonio	A	Polo culturale
Del Giudice Raffaele	A	Polo culturale
Di Domenico Gennaro	A	Polo culturale

Parte B

DOTAZIONI STRUMENTALI

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	15
FABBRICATI	3	MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	10
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	25	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	50